

## RODINNÉ CENTRUM KAŠPÁREK MĚLNÍK, Z. S.

### STANOVY

#### 1. Název a sídlo

Rodinné centrum Kašpárek Mělník, z. s. (dále též jen spolek) je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb. se sídlem Na Vyhlídce 18, Mělník, PSČ 276 01.

#### 2. Poslání spolku

Posláním spolku je posilování hodnot rodiny a mezigeneračních vztahů, úlohy rodičů, mateřské a otcovské role ve společnosti a podpora zdravého života ve zdravém prostředí.

#### 3. Předmět činnosti

K podpoře svého poslání dle čl. 2 spolek provozuje zejména tyto činnosti:

- a) Prevence sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti předškolního věku, napomáhání aktivní seberealizaci rodičů prostřednictvím komunitní práce.
- b) Provozování rodinného centra jako místa setkávání rodičů s dětmi, kde si mohou vzájemně předávat zkušenosti a aktivně využívat svých schopností a zapojovat se do společné činnosti.
- c) Provoz volnočasových aktivit pro děti, pro rodiče i pro celé rodiny, a to jak pravidelných, tak jednorázových kulturních, sportovních nebo společenských akcí.
- d) Poskytování služeb pro rodiny s dětmi - půjčování knih a časopisů s rodičovskou tematikou, poskytování základního poradenství.
- e) Podpora sladování pracovního a rodinného života včetně služby péče o děti.
- f) Vzdělávací činnost pro laickou i odbornou veřejnost a pro členy spolku (přednášky, besedy, kurzy, semináře).
- g) Zvyšování ekologického povědomí dětí i rodičů, podpora ekologického chování.
- h) Spolupráce s jinými mateřskými centry a organizacemi u nás i v zahraničí, s orgány státní správy a samosprávy.
- i) Podílení se na obnově tradic v obcích.

Vedlejší činností za účelem zabezpečování finančních prostředků pro chod a rozvoj rodinného centra jsou:

- a) Nákup a prodej občerstvení.
- b) Výroba a prodej propagačních předmětů.
- c) Příležitostný nákup a prodej zboží pro děti a potřeb pro těhotné a kojící matky, knih s rodičovskou tematikou apod.

#### 4. Členství

Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které se chtějí podílet na poslání a činnosti spolku.

O přijetí za člena spolku rozhoduje předseda na základě písemné přihlášky.

Písemná přihláška je vyhotovena a podepsána dvakrát a slouží jako doklad členství.

Členství zaniká těmito způsoby:

- a) Vystoupením člena písemným oznámením předsedovi.
- b) Úmrtím člena.
- c) Zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady.
- d) U právnické osoby jejím zrušením.
- e) Zánikem spolku.

#### 5. Práva a povinnosti členů

Člen spolku má právo zejména:

- a) Účastnit se valné hromady spolku.
- b) Volit a být volen do orgánů spolku.
- c) Být informován o činnosti spolku.
- d) Obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření.
- e) Účastnit se přednostně akcí pořádaných spolkem.

Člen spolku má povinnost zejména

- a) Dodržovat stanovy i vnitřní předpisy spolku a řídit se rozhodnutími spolkových orgánů.
- b) Podílet se podle svých možností na činnosti spolku, přispívat k realizaci jeho cílů, k jeho rozvoji, dobrému jménu a propagaci.
- c) Řádně a odpovědně vykonávat funkce v orgánech spolku.
- d) Platit členské příspěvky ve výši a v termínu splatnosti, jak stanoví valná hromada.

#### 6. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- valná hromada,
- předseda,
- revizor.

##### 6.1. Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku

Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.

Valnou hromadu svolává předseda spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Svolává ji vždy, když o to požádá nejméně jedna třetina členů spolku. Valná hromada zejména:

- a) Rozhoduje o změnách stanov spolku.
- b) Schvaluje koncepci činnosti spolku pro příslušné období, výroční zprávu spolku, finanční plán a roční závěrku hospodaření.
- c) Volí a odvolává předsedu a revizora spolku.
- d) Rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků.
- e) Rozhoduje o zrušení členství.
- f) Rozhoduje o zrušení spolku a o způsobu majetkového vypořádání.
- g) Rozhoduje o dalších záležitostech, které jsou v souladu s cíli spolku, o nichž si valná hromada rozhodování vyhradí.

Hlasovací právo členů je rovné.

Pro rozhodnutí o změně stanov, o zrušení spolku, naložení s likvidačním zůstatkem nebo přeměně spolku rozhoduje valná hromada dvoutřetinovou většinou všech členů, v ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Valná hromada je usnášena schopná za účasti nejméně poloviny členů spolku. Zjistí-li se při zahájení valné hromady, že není splněna tato podmínka, předsedající svolá novou členskou schůzi. Ta se koná nejdříve za 1 hodinu a je usnášeníschopná, účastní-li se jí nejméně pětina členů spolku.

O průběhu valné hromady a přijatém usnesení se pořizuje zápis. Přílohu zápisu tvoří prezenční listina s podpisy přítomných členů spolku.

## 6.2. Předseda

Předseda je statutárním orgánem spolku. Při zastupování spolku jedná vždy v zájmu spolku a řídí se přijatými usneseními valné hromady

Předseda je výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. V případě potřeby může předseda udělit plnou moc některému ze členů spolku, aby jej zastupoval v jednáních za spolek.

Za předsedu může být zvolen pouze člen spolku. Předsedu volí a odvolává valná hromada.

Předseda je volen na období 3 let, funkci může obhajovat předcházející předseda. Chce-li předseda ze své funkce odstoupit, bezodkladně svolá valnou hromadu. Tato valná hromada jeho odstoupení přijme a zvolí nového předsedu. Výkon funkce předsedy končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala valná hromada a zvolila nového předsedu. Předseda řídí jednání valné hromady.

Koordinuje činnost spolku na základě koncepce schválené valnou hromadou.

Zodpovídá za hospodaření spolku.

Svolává valnou hromadu písemnou pozvánkou odeslanou všem členům nejméně 14 dní před datem jejího konání, pozvánky musí obsahovat datum, hodinu, místo a navržený program jednání, zároveň umožní všem členům spolku prostudovat navrhované materiály. Záležitost, která nebyla uvedena v programu, je možné na valné hromadě projednávat pouze tehdy, pokud s tím souhlasí nejméně dvě třetiny členů spolku.

Vypracovává a navrhuje valné hromadě výroční zprávu, koncepci činnosti, finanční plán a zprávu o hospodaření spolku a zpracovává další podklady pro rozhodnutí valné hromady.

### 6.3. Revizor

Je kontrolní orgán spolku, zodpovídá za svoji činnost valné hromadě. Je volen valnou hromadou spolku na 3 roky. Vykonává dohled nad hospodařením a činností spolku, upozorňuje předsedu a valnou hromadu na nedostatky a dává návrhy na jejich odstranění.

## 7. Zásady hospodaření

Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.

Zdroji majetku jsou zejména:

- a) Dary a příspěvky fyzických a právnických osob.
- b) Účelově zaměřené dotace a granty.
- c) Příjmy z činností při naplňování cílů spolku.
- d) Členské příspěvky.

Příjmy spolku slouží k zabezpečení činnosti, která je v souladu s cíli spolku. O konkrétním použití rozhoduje předseda spolku.

Za hospodaření spolku odpovídá předseda spolku, který každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky.

Hospodaření se uskutečňuje podle finančního plánu schváleného valnou hromadou.

## 8. Dobrovolné zrušení spolku

Valná hromada může rozhodnout o dobrovolném zrušení spolku. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu dvou třetin všech členů spolku.

S likvidačním zůstatkem bude naloženo podle rozhodnutí valné hromady.

## 9. První členové orgánu

Prvním předsedou spolku je: Ing. Helena Frýdlová



Tyto nové a úplné stanovy a jejich znění odsouhlasila valná hromada na svém zasedání dne 25. 2. 2015.